



## HOTĂRÂREA nr. 11

din 31 ianuarie 2019

**privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 42 mp  
situat în Târgu Mureș str. Năvodari nr. 18**

*Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru,*

Văzând Expunerea de motive nr. 67.725 din 13.11.2018 a Direcției economice, Biroul concesiionări, închirieri și vânzări privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 42 mp situat în Târgu Mureș str. Năvodari nr. 18,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (5), lit "b", și art. 45 alin. (3), art. 115 alin (1) lit. b și art. 123 alin. (1) și alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### **H o t ă r ă ș t e:**

**Art.1.** Se aprobă vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 42 mp, situat în Târgu Mureș str. Năvodari, nr. 18, evidențiat în CF nr. 125183 Târgu Mureș, nr. cad. 125183, aflat în proprietatea privată a municipiului Târgu Mureș.

**Art.2.** Prețul de pornire la licitație este de 64 euro/mp la care se adaugă TVA, pentru toate procedurile ce se vor desfășura în baza prezentei hotărâri.

**Art.3.** Procedurile de licitație se vor desfășura conform metodologiei și a caietului de sarcini aprobate prin HCL nr. 110 din 26.03.2013, cu eliminarea din Caietul de Sarcini a prevederilor contrare articolului 2 din prezenta hotărâre, respectiv referirile la o posibilă scădere a prețului.

**Art.4.** În termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației se va achita prețul integral al terenului, precum și încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare.

**Art.5.** Comisia de licitație este cea desemnată prin HCL nr. 15 din 28.07.2016 și Dispoziția Primarului nr. 4.982 din 04.12.2018.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează comisia prevăzută la art. 6 și executivul municipiului Târgu Mureș, prin Direcția economică – Biroul concesiionări, închirieri și vânzări, respectiv Administrația Domeniului Public și Direcția Arhitect Șef.

**Art.7.** În conformitate cu prevederile art. 19, alin. 1, lit. e, din Legea nr. 340/2004, republicată, privind Instituția Prefectului și art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Mureș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Președinte de ședință  
Papuc Sergiu Vasile**

**Contrasemnează,  
p. Secretarul Municipiului Târgu Mureș  
Director executiv D. J.C.A.A.P.L  
Cătană Dianora Monica**

## CAIET DE SARCINI

### I.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a unui teren evidențiat în Cartea Funciară nr. 125183 Tîrgu Mureș, nr. cad. 125183, situat în Tîrgu-Mureș str. Năvodari, nr. 18.

Imobilul se află în proprietatea privată a municipialității, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

### I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică deschisă cu strigare în baza HCLM nr. \_\_\_\_\_

### I.3. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de pornire la licitație al terenului este de 64 euro/mp la care se adaugă TVA.

### I.4. DESCRIEREA IMOBILULUI

Terenul este situat în intravilanul Municipiului Tîrgu-Mureș și este evidențiat în Cartea Funciară nr. 125183 Tîrgu Mureș, nr. cad. 125183.

### I.5. TERMENE

Licitația va avea loc în data de ..., ora **12**, la sediul Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș, sala 45.

Termenul limită de predare a documentelor este de..., ora **12**, la sediul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, cam.13.

Contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică, se va încheia în termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației.

### I.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Cumpărătorul va achita prețul integral, în termen de 30 zile de la data adjudecării licitației.

### I.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **1.250 lei** (10% din prețul de pornire la licitație).

Garanția se depune în lei la casieria instituției între orele 8-10<sup>30</sup> sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Municipiului Tîrgu-Mureș, **cod fiscal 4322823**, cont nr. **RO48 TREZ 4765 0330 3X01 4987** deschis la Trezoreria Tîrgu-Mureș, cu specificația la obiectul plății - **garanție de participare la licitația publică pentru vânzare teren situat în Tîrgu-Mureș, str. Năvodari, nr. 18.**

Garanția se poate constitui și prin scrisoare de garanție bancară, cu termen de valabilitate de 90 de zile.

## I.8. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

### I.8.1 Prima procedură

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate a comisiei după următoarea procedură:

–În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație sunt invitați în sală participanții;

–Licitația este valabilă dacă se depun cel puțin 2 (două) oferte care să îndeplinească cerințele prevăzute în documentație;

–Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație;

–Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție;

–Înainte de începerea licitației, documentele de participare depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate;

–Comisia de licitare stabilește lista de participare, pe baza documentelor depuse;

–Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare;

–Se vor prezenta delegațiile de reprezentare unde este cazul;

–Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație și pasul de licitare stabilit de către comisie, reprezentând minim 1% - maxim 5% din prețul de pornire;

–Președintele comisiei anunță prețul inițial de vânzare cu precizarea pasului stabilit de către comisie, prima sumă strigată este prețul inițial la care s-a adăugat primul pas;

–Se va porni de la prețul strigat, urmând ca participanții care oferă respectivul preț, să își exprime intenția prin ridicare de mână;

–Președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare;

–Bunul va fi adjudecat aceluia care va fi oferit ultimul preț, după a treia repetare la intervale de 30 de secunde a acestuia de către președintele comisiei;

–Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către participanții la licitație;

–În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitația unui bun, care să îndeplinească toate cerințele prevăzute în documentație, licitația se va repeta pentru bunul respectiv, aceste aspecte fiind consemnate în procesul verbal;

–*În caz de balotaj, adică mai mulți participanți au oferit exact același preț și nici unul dintre ei nu a oferit o sumă cu un pas mai mare, se va aplica următoarea procedură:*

*a) Ofertanții vor trebui să-și exprime în scris, în condiții de confidențialitate, o nouă ofertă, care să fie mai mare decât suma care a cauzat balotajul, pasul nemaiavând relevanță;*

*b) Plicul ce conține oferta va fi închis și predat comisiei;*

*c) Aceasta va deschide toate plicurile, iar ofertantului care a înscris suma cea mai mare, îi va fi adjudecat bunul;*

*d) În cazul în care sumele trecute sunt din nou egale, existând o nouă situație de balotaj, președintele comisiei de licitație va face cunoscute, respectivilor ofertanți, prevederile legale privind faptele de concurență neloială și fraudare, informându-i că dacă aceste suspiciuni sunt demonstrate, riscă să suporte consecințele legii;*

*e) Ulterior ofertanții trebuie să ofere o nouă sumă, în plic închis, mai mare decât suma oferită în plicul anterior și care să conțină trei zecimale;*

*f) Refuzul acestei ultime proceduri reprezintă fără echivoc dovada intenției de fraudare a licitației;*

g) *Ofertanții de rea credință, care prin comportamentul lor duc la situații de balotaj, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea adjudecării bunurilor, aceștia nu vor mai fi acceptați la o altă licitație pentru aceleași bunuri;*

h) *În situația neadjudecării bunurilor și după aplicarea procedurii de balotaj, procedura se consideră anulată;*

i) *Participanții de la prima procedură care doresc să se prezinte și la procedura a doua și respectiv a tr*

j) *eia, vor solicita eliberarea unui nou caiet de sarcini pentru a cunoaște calendarul licitației. Acesta se va elibera gratuit, documentele de capacitate depuse la prima procedură vor fi valabile și la următoarele două, cu condiția ca certificatele fiscale depuse să fie valabile la data ținerii licitației;*

k) *Pentru a participa la procedura a doua și a treia, ofertanții vor depune cererea tip de participare la licitație lângă care vor anexa după caz, certificate fiscale valabile la data ținerii licitației.*

### ***I.8.2. Repetarea procedurilor de licitație***

- Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a doua;
- A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin un ofertant care oferă prețul de pornire la licitație;
- În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare;
- Anunțul pentru a treia licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea celei de-a doua licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a treia;
- A treia licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin un ofertant care oferă prețul de pornire la licitație, cu specificarea faptului că prețul de vânzare nu poate fi mai mic decât prețul minim de pornire la licitație, conform HCL nr. \_\_\_\_\_;
- Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei prezente și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării terenului. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației;
- Nesemnarea de către adjudecatarul licitației a contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică în termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației, atrage după sine anularea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru bunul în cauză;
- Adjudecatarul licitației va achita prețul integral al terenului în termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației;

## **II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI**

### ***II.1. INFORMAȚII GENERALE***

#### **II.1.1. INFORMAȚII GENERALE**

Licitația pentru vânzarea terenului aflat în proprietatea privată a municipității este licitație publică deschisă conform HCLM nr. 110/26.03.2013.

Licitația va avea loc în data de ....., ora 12, la sediul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, sala 45.

Termenul limită de predare a documentelor este de ....., ora 12, la sediul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, cam.13.

## II.1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ, P-ȚA VICTORIEI NR. 3, TEL. 0265-268.330, int. 274.

## *II.2. CALENDARUL LICITAȚIEI*

Lansarea anunțului publicitar la data de .....

Documentele licitației se pot procura începând cu data de ....., de la Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș, cam. 87.

Termenul limită de depunere a documentelor este ....., **ora 12**, la Primăria municipiului Tîrgu-Mureș, cam 13.

Deschiderea licitației va avea loc în data de ....., **ora 12**, în sala 45.

## *II.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR*

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare, cu specificarea datelor de identificare (denumire, adresă, nr. de telefon)
- documentele de capacitate

## *II.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE*

### **1). Pentru persoanele juridice:**

- Copie de pe chitanța reprezentând plata contravalorii caietului de sarcini;
- Copie de pe chitanța, ordinul de plată, ori scrisoarea de garanție bancară, reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul consolidat de stat de la sediul ofertantului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul Local de la sediul ofertantului;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste ori de credit, ori alte unități sau instituții, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație către ofertantul necâștigător, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică de către ofertantul câștigător.

### **2). Pentru persoanele fizice:**

- Copie de pe chitanța reprezentând plata contravalorii caietului de sarcini;
- Copie de pe chitanța, ordinul de plată ori scrisoarea de garanție bancară reprezentând achitarea garanției de participare;
- Copie de pe actul de identitate;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul consolidat de stat de la sediul ofertantului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul Local de la sediul ofertantului;
- Împuternicire notarială pentru participare la licitație – dacă este cazul și copia actului de identitate al ofertantului;
- Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație către ofertantul necâștigător, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică de către ofertantul câștigător.

#### *II.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR*

##### **La depunerea documentelor se va proceda astfel:**

- documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica:  
”**Licitație publică pentru vânzarea terenului situat în Tîrgu-Mureș, str. Năvodari, nr. 18.**”

##### **A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE ..... , ORA 12.**

- anexat la plicul cu documentele de capacitate se depune cererea de participare la licitație.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei, cam. 13.

#### *II.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE*

Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație.

Garanția de participare la licitație se va restitui ofertantului câștigător în contul bancar indicat, în termen de 5 zile de la achitarea integrală a contravalorii terenului, iar pentru ofertanții necâștigători în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică de către ofertantul câștigător.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta, nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică și nu achită prețul în termenul prevăzut la art.4 din H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

Valoarea garanției de participare este de 1.500 lei.

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 90 de zile de la data limită a predării ofertelor.

#### *II.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE*

(1) Comisia de licitație este formată din 9 membri și anume: doi viceprimari, patru consilieri locali și trei reprezentanți ai executivului desemnați prin hotărâre a Consiliului local, respectiv prin Dispoziție a Primarului.

(2) Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor în funcție.

(3) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației publice în conformitate cu prevederile legale și ale metodologiei aprobate prin HCL nr. 110/2013, având următoarele atribuții:

- a) stabilește pasul de licitare care poate fi de minim 1% și maxim 5% din prețul de pornire fără TVA, rotunjindu-l în sus sau în jos în așa fel încât să rezulte o cifră rotundă;
- b) examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- c) întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- d) întocmește procesul verbal de adjudecare;
- e) anulează procedura în situația neadjudecării bunului.

(4) În cazul în care, cu ocazia desfășurării licitației, comisia sesizează nereguli în desfășurarea procedurilor de licitație, aceasta va dispune luarea măsurilor pentru remedierea acestora.

#### *II.8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI*

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care Municipiul Tîrgu-Mureș și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

#### *II.9. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR*

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și respectiv semnate de persoanele în cauză desemnate legal pentru fiecare document.

#### *II.10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI*

Anularea licitației poate fi efectuată atunci când:

- nici unul din ofertanți nu prezintă documentele corespunzătoare prevederilor caietului de sarcini;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul admiterii unor contestații întemeiate.

Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație ori de contestație, după caz, și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false dovedite în documentele de calificare.

#### *II.11. DEPUNEREA, SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR*

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform legii.

#### *II.12. DISPOZITII FINALE*

Costul documentelor licitației este de **50 lei**.

Documentele licitației se pot procura, contra cost, de la sediul Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș începând cu data de ..... de la camera 87.

Documentele vor fi depuse la registratura (cam.13) Primăriei municipiului Tîrgu-Mureș, până la data de ....., ora 12.

#### **ATENȚIE!**

Cheltuielile privind autentificarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică și transcrierea dreptului de proprietate în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

